

MILJÖ & KVALITETSPOLICY

Som gäller för Fysall AB.

Bakgrund

Med miljö menas omgivning där organisationen verkar, omfattande luft, vatten, mark, naturresurser, flora, fauna, människa och samspelet mellan dessa (enligt ISO 14 001). Med kvalitet menas att vi ska välja leverantörer och produkter som både verkar för en bättre miljö och hållbara/återvinningsbara produkter för att på så sätt minska minsta möjliga miljöpåverkan.

Verksamheten ska präglas av ett förebyggande och återkommande miljö och kvalitetsarbete, och ses som en ständigt pågående förbättringsprocess. Verksamheten ska sträva efter att vara föregångare i miljö- och kvalitetsarbetet, som ska bedrivas systematisk och strukturerat.

Syfte

Denna policy riktar sig till företagets medarbetare och syftet är att beskriva företagets miljö och kvalitetsarbete utifrån vilka områden i arbetet som är viktiga med exempelvis vem som har ansvar för vad, vilka mål som finns för företagets miljö och kvalitetsarbete och vilken struktur detta arbetet har.

Riktlinjer

Principer och krav

En av principerna är utbytesprincipen, exempelvis att sämre teknik kontinuerligt byts ut mot bättre, mer miljöanpassad. Försiktighetsprincipen ska styra val av verksamheter som innebär stora risker och kretsloppsprincipen ska följas. Här ligger principen om avfallshierarkin till grund, vilken i sin tur grundar sig på EU:s ramdirektiv för avfall.

Lagar, föreskrifter och andra krav som är tillämpliga för verksamheten ska följas.

De föroreningar som verksamheten förorsakar, skall ständigt reduceras och nya föroreningar skall förebyggas.

Miljö och kvalitetsmål

Mål skall årligen sättas och omprövas. Mätning och redovisning görs regelbundet och utgör underlag för förbättringsarbetet.

Löpande arbete

Miljö och kvalitetsarbetet ska ingå i det dagliga arbetet och hänsyn till miljön ska tas vid varje beslut så att man verkar för en hållbar utveckling i samhället.

Verka för att vårt miljö- och kvalitetstänkande föregår med gott exempel mot våra kunder och leverantörer där målet är att så många som möjligt av företags leverantörer och kunder har ett aktivt miljö- och kvalitetsarbete.

Verksamheten ska ha ett nära samspel med kunder och övriga intressenter i miljö- och kvalitetsfrågor och på så sätt arbeta utifrån hållbar hänsyn i alla led.

Resursanvändning

Tjänster och produkter ska vara anpassade för miljön med en resurssnål produktframställning.

Alla led, råvaru- och produktförbrukning, transporter och avfall, ska hanteras på ett så miljövänligt sätt som möjligt.

Avfallsfrågan ska hanteras i linje med den så kallade avfallshierarkin.

Klimatpåverkan

Arbetsplatser och lokaler ska vara miljövänliga och hushålla med energi och resurser, både när det gäller den inre som den yttre miljön.

Resor och transporter ska i möjligaste mån ske med miljövänliga alternativ för att minimera klimatpåverkan.

Elektroniska möten ska ersätta fysiska när detta är möjligt utan att kvaliteten blir lidande.

Genomförande och uppföljning

Miljö- och kvalitetsarbetet är en pågående process där vi ständigt utvärderar vårt interna och externa arbete samt valet av våra underleverantörer så att de i sin tur uppfyller de krav som krävs för att sträva mot en mer hållbar framtid.

Frågor som vi ställer oss är:

- Vad är våra miljö- och kvalitetsmål?
- Vad kan vi internt och extern förbättra?
- Vad kan vi under kommande år göra för att minska miljöpåverkan?

Uppföljning av miljö- och kvalitetsarbetet görs årligen.

Ansvar

Vd ska ansvara för att medarbetarna är informerade om vad policyn innebär och ge personalen möjlighet att efterleva den. De ska också ha som mål att få medarbetarna att känna ansvar och verka för förebyggande miljö- och kvalitetsarbete. Medarbetarna ska uppmanas att bidra med kreativa lösningar. Yttersta ansvaret ligger hos styrelsen/ledningen.